

Принято
Управляющим советом
Протокол № 1 от 10.01.2022

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ пос. Ленинский
С. М. Аппакова
Приказ № 28/2 от 10.01.2022



**Положение
о филиалах**

1. Общие положения

1.1. Филиалом общеобразовательного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения учреждения, созданное в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от школы. Филиал общеобразовательного учреждения призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Положением, утверждаемым школой (юридическим лицом).

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Кочетковского филиала, Бутковского филиала, Нововязовского филиала, Карагайского филиала, созданных в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 г. № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и приказом директора школы от 21.12.2011 г. № 1- А «Об открытии филиалов».

1.4. Наименование Учреждений:

Полное наименование: Кочетковский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Ленинский муниципального района Красноармейский Самарской области;

Бутковский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Ленинский муниципального района Красноармейский Самарской области;

Нововязовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Ленинский муниципального района Красноармейский Самарской области;

Карагайский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Ленинский муниципального района Красноармейский Самарской области;

1.5. Место нахождения филиалов:

юридический адрес: 446145, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Ленинский, ул. Новая, д. 2;

фактические адреса: 446145, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Кочетковский, ул. Школьная, д. 2;

446145, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Бутковский, ул. Школьная, д. 4;

446145, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Новая Вязовка, ул. Самарская, д. 30, кв. 2;

446145, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Карагай, ул. Садовая, д. 17, кв. 1.

1.6. Филиал создается школой (юридическим лицом). Филиал должен быть указан в учредительных документах школы (юридического лица).

1.7. Созданный филиал не является юридическим лицом, может иметь печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом согласно штатного расписания, либо который закреплен органом здравоохранения за филиалом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.10. Организация питания в филиале возлагается на филиал и организации общественного питания. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.2. Филиал может реализовывать следующие типы и виды общеобразовательных программ: основные общеобразовательные программы начального общего образования.

2.3. Основными целями деятельности филиала являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Основным видом деятельности филиала является образовательная деятельность.

Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал может оказывать обучающимся и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.7. Филиал вправе в порядке, предусмотренном уставом ГБОУ СОШ пос. Ленинский, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;

кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);

спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;

музыкальные занятия (музыкальная студия).

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются филиалом в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности филиала. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг филиал должен иметь образовательные программы с календарно-

тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором ГБОУ СОШ пос. Ленинский.

Филиал обязан создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется филиалом в соответствии с уставными целями.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.2. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в филиале могут осваиваться в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года).

3.4. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

3.5. Содержание образования в филиале определяется общеобразовательными программами начального общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно

на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

3.6. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора ГБОУ СОШ пос. Ленинский по решению Педагогического совета учреждения.

3.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.8. На основании решения Педагогического совета в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.10. Учебный год в филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–четвертых классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Начало занятий в филиале: с 08 ч 30 мин.

Филиал работает в одну смену.

Режим работы филиала устанавливается Общим собранием трудового коллектива на начало учебного года.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели.

Филиал может работать по графику шестидневной рабочей недели.

3.12. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана в соответствии с примерным государственным и региональным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором ГБОУ СОШ пос. Ленинский, а также годовым календарным учебным графиком.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день 35 минут каждый;

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае – по 4 урока по 35- 45 минут каждый.

Продолжительность урока (академического часа): во 2–4 классах – 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха учащихся (динамическая пауза).

В учебном плане филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов должно быть не ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана филиала с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

3.13. Начало факультативных, индивидуальных, групповых занятий через час после окончания уроков в классе, начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.

3.14. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

При пятидневной неделе не более: 1 классы – 21 академических часа; 2- 4 классы – 23 академических часа.

При шестидневной неделе не более: 2- 4 классы – 26 академических часов.

3.15. Количество классов в филиале зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.16. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения об общеобразовательном учреждении, санитарных норм и правил.

4. Правила приема обучающихся,

порядок и основания выбытия и исключения обучающихся

4.1. Филиал обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Красноармейский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в филиале.

4.2. Для зачисления ребенка в филиал в целях получения им начального общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дополнительно при поступлении в филиал, предоставляются следующие документы:

разрешение учредителя - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

4.3. В первый класс филиала принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Обучающиеся, поступающие в филиал из другого образовательного учреждения, зачисляются в филиал в соответствующие классы при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ СОШ пос. Ленинский;

личного дела обучающегося;

ведомости (табеля) успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);

медицинской карты обучающегося.

4.4. Зачисление обучающихся в филиал производится приказом директора ГБОУ СОШ пос. Ленинский.

4.5. Основанием выбытия обучающегося из филиала является: инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.); судебное решение.

Выбытие обучающегося оформляется приказом директора ГБОУ СОШ пос. Ленинский.

4.6. В случае выбытия обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в ГБОУ СОШ пос. Ленинский представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

4.7. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело обучающегося; медицинскую карту ребенка; таблицу успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Общее руководство филиалом осуществляет директор школы.

5.3. Непосредственное руководство филиалом осуществляет ответственный, назначенный руководителем школы.

6. Реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации филиала в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного начального общего образования.

Изменение типа филиала не является его реорганизацией. При изменении типа филиала в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация филиала может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

6.4. Ликвидация филиала допускается только с согласия схода жителей пос. Кочетковский, пос. Бутковский, пос. Новая Вязовка, пос. Карагай.

6.5. При ликвидации или реорганизации филиала, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по согласию их родителей (законных представителей).

6.7. Филиал считается ликвидированным с момента внесения записи в единый государственный реестр о его ликвидации.