

«Утверждаю»

директор

ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 пос. Ленинский

Самарской области» Аппакова

Приказ № 100/п

29.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
государственного бюджетного общеобра-
зовательного учреждения Самарской об-
ласти средней общеобразовательной школы
пос. Ленинский муниципального района
Красноармейский Самарской области
Протокол № 2 от «28» 08 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Учреждения создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением и формируется в составе не менее 10 человек.

1.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более $\frac{1}{3}$ от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

1.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

1.4. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

1.5. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Управляющий совет отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

1.7. В случае признания деятельности членов Управляющего совета неудовлетворительной общее собрание трудового коллектива вправе отозвать их из состава Управляющего совета и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.8. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

2. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- **согласование** следующих **локальных актов** Учреждения:
 - «Годовой календарный учебный график»;
 - «Положение о Педагогическом совете»;
 - «Положение о методическом объединении учителей»;
 - «Положение о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся»;
 - «Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)»;
 - «Положение о предпрофильной подготовке обучающихся»;
 - «Положение об организации индивидуального обучения»;
 - «Положение об интегрированном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья»;
 - «Положение о школьной библиотеке»;

- «Положение о школьном медиацентре»;
- «Положение о ведении журналов различных видов учебной и внеурочной деятельности»;
- «Положение о классном руководителе»;
- «Положение о порядке, формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
- «Положение о внутришкольном контроле качества образования»;
- «Правила поведения обучающихся»;
- «Правила пользования ресурсами Интернет»;
- «Режим занятий обучающихся в структурном подразделении ГБОУ СОШ пос. Ленинский»;
- «Режим занятий обучающихся в ГБОУ СОШ пос. Ленинский»;

• **принятие** следующих **локальных актов** Учреждения:

- «Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом»;
- «Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся»;
- «Порядок и основания отчисления обучающихся из структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Ленинский»;
- «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СОШ пос. Ленинский и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;
- «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурным подразделением ГБОУ СОШ пос. Ленинский и родителями (законными представителями) обучающихся»;
- «Правила приема в Учреждение»;
- «Положение о порядке комплектования воспитанниками структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Ленинский, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;
- «Положение о структурном подразделении»;
- «Положение о филиалах»;
- «Положение о родительском комитете»;
- «Положение об Ученическом комитете»;
- «Положение о Совете обучающихся»;
- «Положение о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся ГБОУ СОШ пос. Ленинский»;
- «Положение о поощрениях обучающихся»;
- «Положение о дежурном классе»;

- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Управляющего совета, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами Учреждения.

3.2. Работодатель обязан предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Управляющего совета для выполнения возложенных функций.

3.3. Председатель Управляющего совета

- ведёт заседания Управляющего совета;
- организует делопроизводство Управляющего совета;
- обязан приостановить выполнение решений Управляющего совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

3.4. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Деятельность Управляющего совета прекращается с момента окончания срока, на который он избран общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение полномочий члена Управляющего совета возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора Учреждения);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Для ведения делопроизводства Управляющий совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который оформляет протокол заседаний и решений Управляющего совета. Протокол заседаний и решений подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.